ENCONTRO DE ENSINO PROEN/IFMT

DATA: 24 E 25 DE NOVEMBRO DE 2016 LOCAL: CAMPUS BELA VISTA

PARTICIPANTES: DIR. ENSINO, EQUIPE PEDAGÓGICA, SECRETARIA

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| DATA | HORÁRIO | ATIVIDADE | PROCEDIMENTO | RESPONSÁVEIS |
| 24/11/2016 | 8 às 8:30 h | Credenciamento | Identificação e assinatura de presença | Neuza, Nair e Elizabeth |
| 8:30 às 9 h | Abertura | Mesa de abertura com fala de autoridades | Luciana |
| 9 às 10:30 h | "O IFMT Somos nós, nossa força, nossa voz e nossas práticas" - Marilane Costa | Palestra - Ensino | Marilane |
| 10:30 às 11:30 h | Contribuições do público | Perguntas/considerações do público presente | Paulo César e Michele |
| 11:30 às 13:30 h | Intervalo para almoço |  |  |
| 13:30 às 15:30 h | Roda de Conversa I - Nossas Práticas | Composição de grupos com representantes de cada segmento de diferentes Campi para analisar os temas propostos, elencar os problemas e alternativas. | Coordenadores de grupo:   * Andréia * Nair * Elizabeth * Reni * Cacilda * Luciana |
| 15:30 às 15:45 | Intervalo |  |  |
| 15:45 às 17:30 h | Continuação | Continuação |  |
|  |  |  |  | |
| 25/11/2016 | 08h às 10h | Roda de Conversa II - Nossa Voz | Socialização dos trabalhos realizados nos grupos - 15 ‘ por grupo | Sorteio: Neuza, Sebastião e Nair  Relatores dos Grupos |
| 10 às 10:15 h | Intervalo | Intervalo |  |
| 10h15m às 11h45 | Continuação | Continuação | Relatores dos Grupos |
| 11h45m às 13h30 | Intervalo para almoço | Intervalo para almoço |  |
| 13h30m às 15h30m | Roda de Conversa III - Nossa Força | Plenária final/Planejamento | Condução: Marilane  Relatoria: Marcos, Eliene e Luciana |

ENCONTRO DE ENSINO PROEN/IFMT

DATA: 24 E 25 DE NOVEMBRO DE 2016

LOCAL: CAMPUS BELA VISTA

PARTICIPANTES: DIR. ENSINO, EQUIPE PEDAGÓGICA, SECRETARIA

Coordenadores de grupo:

* Andréia
* Nair
* Elizabeth
* Reni
* Cacilda
* Luciana

FUNÇÕES DOS COORDENADORES:

* Explicar Metodologia:

- Eleição de relator;

- Discussão de cada tema, onde cada um expõe como o mesmo repercute em seu setor;

- Relator faz anotações na tabela (arquivo word) que o coordenador lhe passa no início do trabalho;

- Ao final dos trabalhos desta tarde, coordenadores devem reunir-se para elaborar encaminhamentos que considerem as alternativas apontadas por todos os grupos;

-Na manhã seguinte relator terá 15 minutos para expor ao grande grupo as discussões feitas.

* Controlar o tempo das discussões para que o grupo passe por todos os temas;
* Acompanhar toda a discussão do grupo;
* Conduzir as discussões para que o foco mantenha-se no tema proposto.

Cacilda leva garrafas de café, copos e biscoitos.

Neuza leva material para credenciamento.

Paulo leva brindes e equipamentos (Notebook e data show).

ENCONTRO DE ENSINO PROEN/IFMT

DATA: 24 E 25 DE NOVEMBRO DE 2016

LOCAL: CAMPUS BELA VISTA

PARTICIPANTES: DIR. ENSINO, EQUIPE PEDAGÓGICA, SECRETARIA

Coordenadores de grupo:

* Andréia
* Nair
* Elizabeth
* Reni
* Cacilda
* Luciana

FUNÇÕES DOS COORDENADORES:

* Explicar Metodologia:

- Eleição de relator;

- Discussão de cada tema, onde cada um expõe como o mesmo repercute em seu setor;

- Relator faz anotações na tabela (arquivo word) que o coordenador lhe passa no início do trabalho;

- Ao final dos trabalhos desta tarde, coordenadores devem reunir-se para elaborar encaminhamentos que considerem as alternativas apontadas por todos os grupos;

-Na manhã seguinte relator terá 15 minutos para expor ao grande grupo as discussões feitas.

* Controlar o tempo das discussões para que o grupo passe por todos os temas;
* Acompanhar toda a discussão do grupo;
* Conduzir as discussões para que o foco mantenha-se no tema proposto.

Cacilda leva garrafas de café, copos e biscoitos.

Neuza leva material para credenciamento.

Paulo leva brindes e equipamentos (Notebook e data show).