

Documento: Tutorial para Alteração do Calendário para alteração do período de Lançamento das atividades no Sistema Acadêmico devido a Pandemia COVID-19 – Cursos Anuais e Semestrais – Sistema QAcadêmico e SUAP EDU

Desenvolvido por: Lilian Maria Gonçalves

Data: 21/07/2020

Versão: 1.0

Introdução

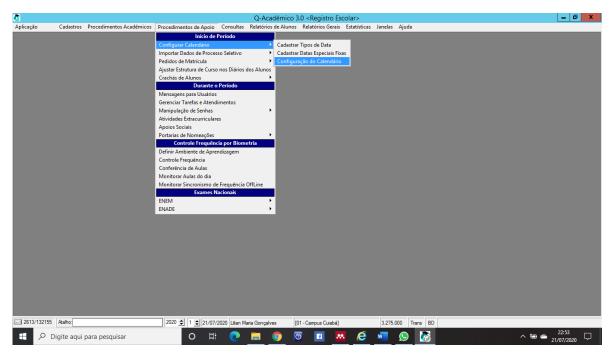
Conforme Instrução Normativa nº 03 de 22/04/2020 e demais alterações, foi estabelecido procedimentos para o Regime de Exercício Domiciliar – RED.

Para alguns campi, se faz necessário a alteração do calendário para que os docentes possam fazer o lançamento das atividades nos diários dos respectivos componentes curriculares.

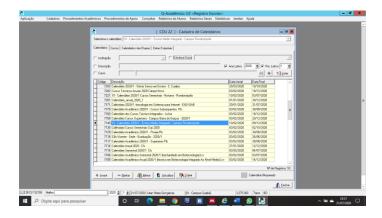
Lançamento no Sistema Acadêmico - QAcadêmico - Cursos Anuais e Semestrais de Mais de uma Etapa

Para fazer a alteração dos calendários para o lançamento das atividades do RED, o Diretor de Ensino e/ou responsável deverá acessar o sistema acadêmico modo desktop.

Ir em Aplicação -> Registro Escolar. Depois ir em Procedimentos de Apoio -> Configurar Calendário -> Configuração do Calendário.



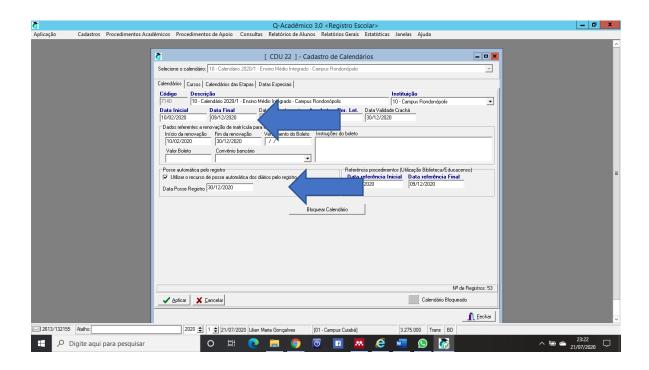
Localize o calendário a ser alterado.



As datas Inicial e Final deverão estar de acordo com o que foi determinado pela Direção de Ensino e demais colegiados no retorno do calendário e que possibilitem o lançamento das atividades do RED dos docentes.

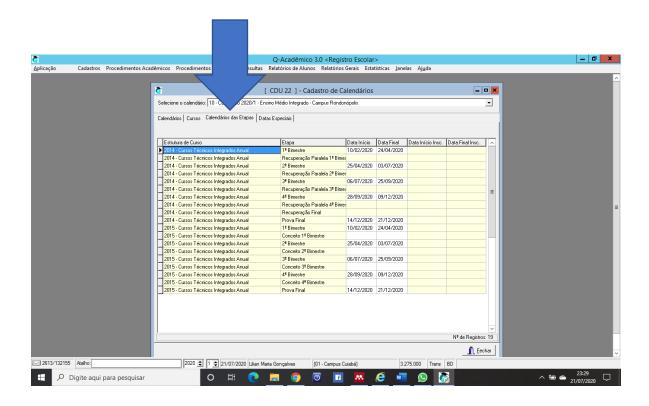
Caso tenha sido colocado a data "Posse automática pelo Registro", se deve clicar em alterar. Certifique que a data já informada anteriormente será a data estipulada para o término do período, incluindo Prova Final.

Vale salientar que: para os cursos semestrais, há a possibilidade de ter componentes curriculares que irão ser finalizados em concomitância com o período letivo seguinte (2020/2). Consequentemente, a data informada, deverá ser a mesma informada no término de 2020/2.



Depois clique em Aplicar.

Ainda com o calendário selecionado, clique em Calendários das Etapas.



Para cada etapa, deverá ser ajustada a data de início e término, realizada debaixo para cima. Isso auxilia a não haver conflito de datas entre as etapas.

Deverão ser ajustadas as etapas para cursos Anuais:

1º Bimestre
2º Bimestre
3º Bimestre
4º Bimestre
Prova Final

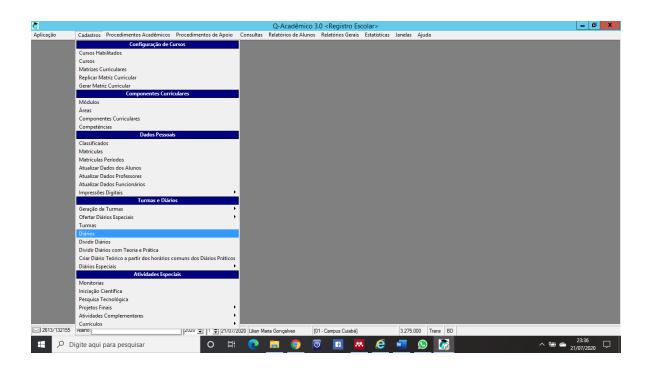
Para cursos Semestrais:



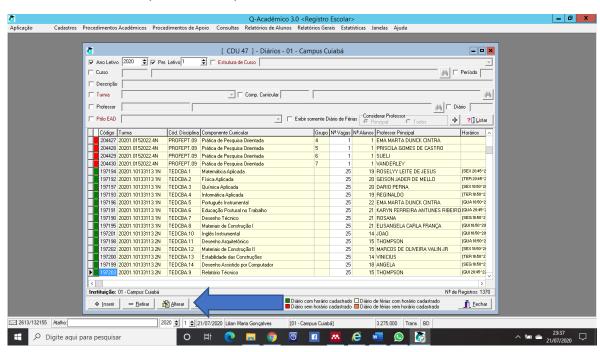
Não se deve preencher as Etapas referentes aos conceitos. Lembre-se que os conceitos não são lançados as frequências e conteúdo.

Após a alteração, deverão ser conferidas as datas dos diários para verificação se houve alteração automática das datas nos diários.

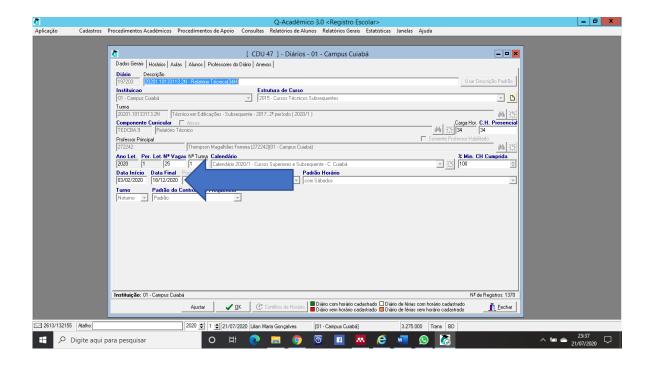
Deverá ir em Cadastros -> Diários.



Localize os diários do período e clique em alterar.



As datas deverão estar iguais as do calendário. Caso não esteja, deverão ser alteradas as datas inicial e final nos diários também. O campo Posse do Diário também tem que estar de acordo com o calendário.

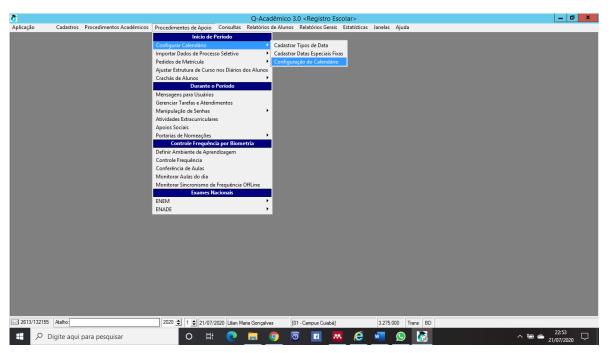


Clique em aplicar e o diário estará disponível para o docente fazer os lançamentos durante todo o período de 2020/1.

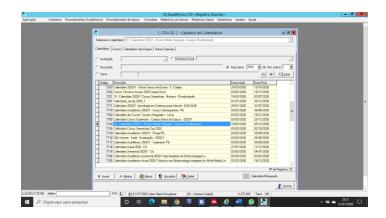
Lançamento no Sistema Acadêmico - QAcadêmico - Cursos Anuais e Semestrais de uma Etapa

Para fazer a alteração dos calendários para o lançamento das atividades do RED, o Diretor de Ensino e/ou responsável deverá acessar o sistema acadêmico modo desktop.

Ir em Aplicação -> Registro Escolar. Depois ir em Procedimentos de Apoio -> Configurar Calendário -> Configuração do Calendário.



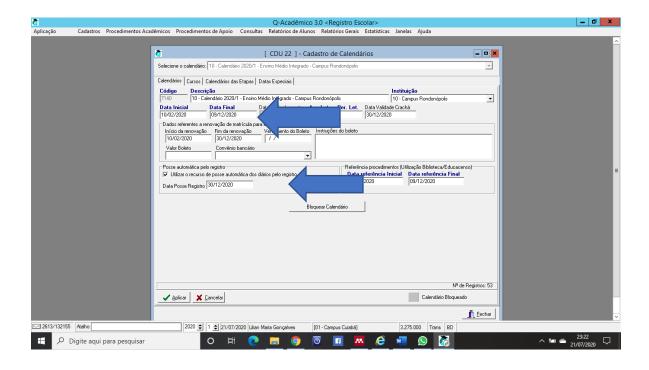
Localize o calendário a ser alterado.



As datas Inicial e Final deverão estar de acordo com o que foi determinado pela Direção de Ensino e demais colegiados no retorno do calendário e que possibilitem o lançamento das atividades do RED dos docentes.

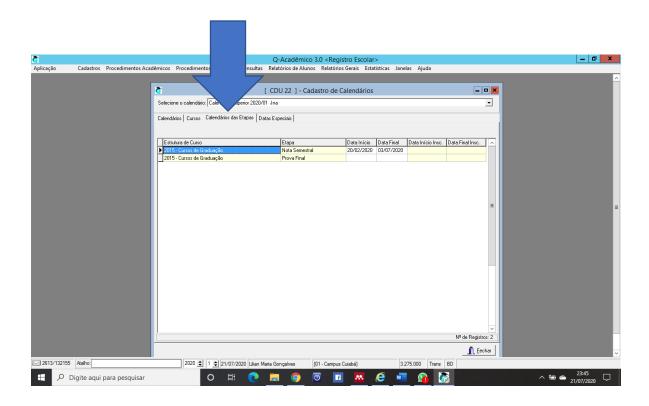
Caso tenha sido colocado a data "Posse automática pelo Registro", se deve clicar em alterar. Certifique que a data já informada anteriormente será a data estipulada para o término do período, incluindo Prova Final.

Vale salientar que: para os cursos semestrais, há a possibilidade de ter componentes curriculares que irão ser finalizados em concomitância com o período letivo seguinte (2020/2). Consequentemente, a data informada, deverá ser a mesma informada no término de 2020/2.



Depois clique em Aplicar.

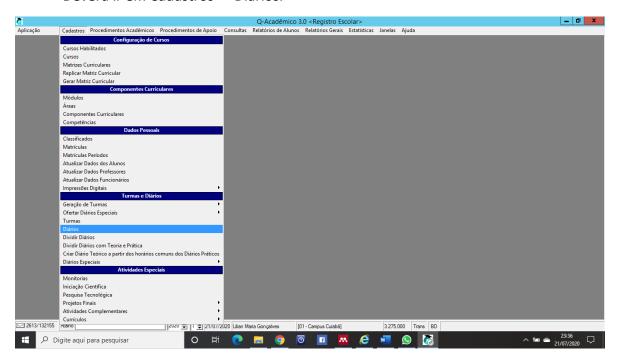
Ainda com o calendário selecionado, clique em Calendários das Etapas.



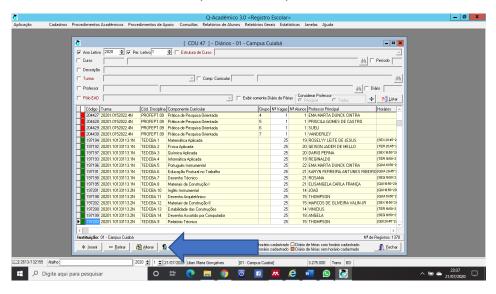
Para cada etapa, deverá ser ajustada a data de início e término, realizada debaixo para cima. Isso auxilia a não haver conflito de datas entre as etapas.

Após a alteração, deverão ser conferidas as datas dos diários para verificação se houve alteração automática das datas nos diários.

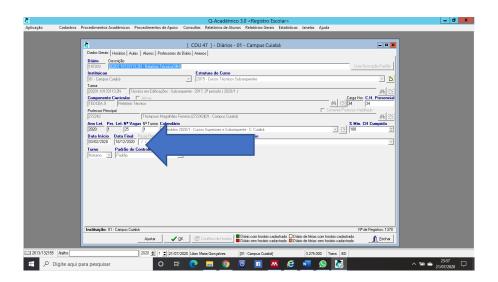
Deverá ir em Cadastros -> Diários.



Localize os diários do período e clique em alterar.



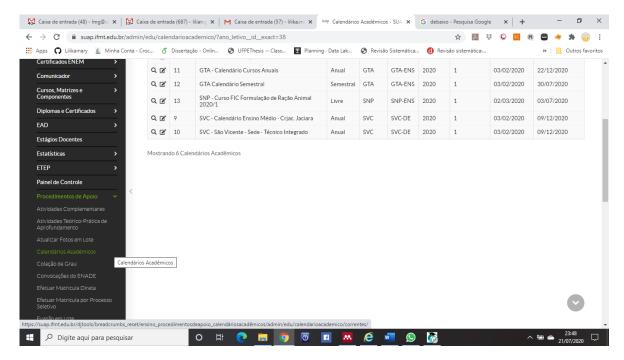
As datas deverão estar iguais as do calendário. Caso não esteja, deverão ser alteradas as datas inicial e final nos diários também. O campo Posse do Diário também tem que estar de acordo com o calendário.



Clique em aplicar e o diário estará disponível para o docente fazer os lançamentos durante todo o período de 2020/1.

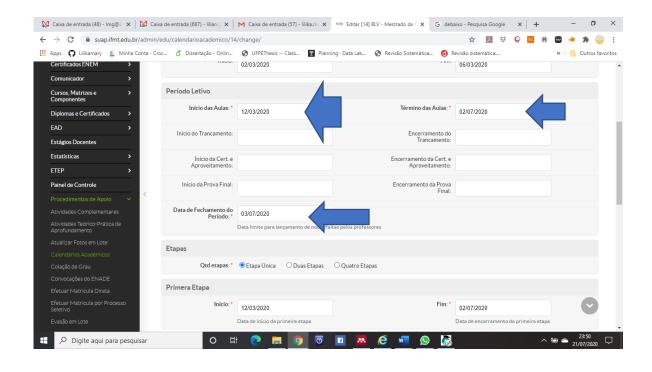
Lançamento no Sistema Acadêmico – SUAP EDU – Cursos Anuais e Semestrais de uma ou mais de uma Etapa

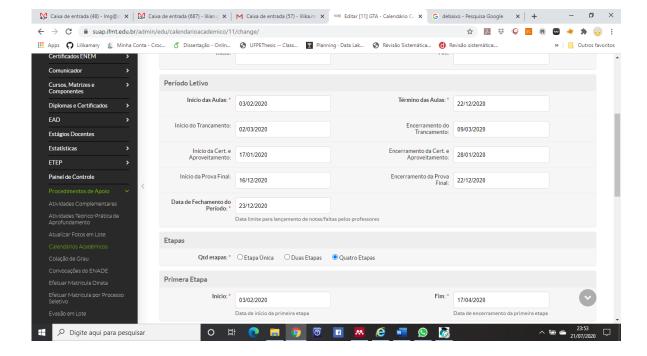
Para alterar o calendário no SUAP EDU deverá ir em Ensino -> Procedimento de Apoio.



Clique em Editar (ícone de lápis ao lado da lupa).

Altere as datas do item Período Letivo. Neste item também deverão ser consideradas as Provas Finais.

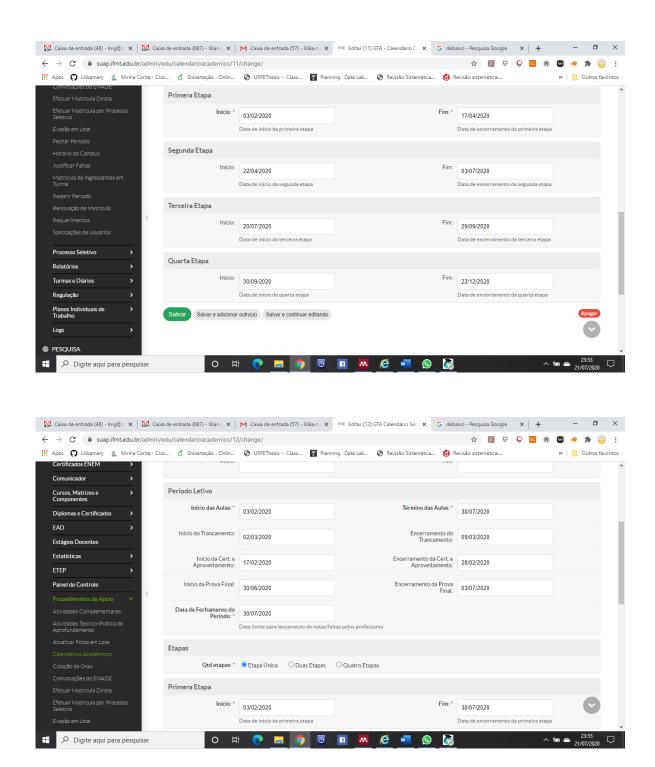




E altere as datas etapas.

Quando for curso de uma única etapa aparecerá Primeira Etapa. Quando for mais de uma etapa deverá aparecer Primeira, Segunda, Terceira, Quarta Etapa.

Lembre-se sempre de alterar debaixo para cima para que não haja conflito das datas.



Clique em Salvar. Automaticamente os diários já estarão modificados.